



INFORME DE RENDICION DE CUENTAS AÑO 2024

Rectora: Betty Rodríguez Chávez

Corte al: 30 de Junio de 2024

4143.040.2.14.1 - 2024



GESTION DIRECTIVA

DIRECTIVOS DOCENTES

Betty Rodríguez Chávez - Rectora

Olga Liliana Mejía - Coordinación Media Técnica.

Jesús María Castrillón - Coordinador Sede Rafael Pombo -
Primaria.

Elvia De Jesús Quiroz Restrepo - Coordinadora Sedes
Purificación Trujillo y Los Farallones (PM).

Carlos Fernando Frazzer - Coordinador Sedes Purificación
Trujillo y Los Farallones (AM).

Beatriz Eugenia González - Coordinadora Sede Central
Provivienda Primaria.

GESTION DIRECTIVA

ESTRATEGIAS DE ACCESO Y PERMANENCIA

Las estrategias de Acceso y permanencia buscan reducir los niveles de deserción escolar, siendo la deserción estudiantil es un fenómeno que deriva de múltiples causas, así las cosas los servicios que ofrece la institución educativa a sus estudiantes se convierten en las mejores herramientas para el acceso y la permanencia de la población escolar.

Intervención en las estrategias de permanencia:

1. PAE: requerimientos
2. Transporte: organización, registro de estudiantes.
3. Entrega de kits de la fundación aprender y crecer.
4. Activación de ruta de convivencia 1620
5. Acompañamiento en el proceso de inclusión.
6. Atención permanente a situaciones de convivencia y aplicación del debido proceso, con prácticas restaurativas, entre otros.
7. Elaboración de horario de atención de docentes a padres de familia y de otros formatos.



GESTION DIRECTIVA

ESTRATEGIAS DE ACCESO Y PERMANENCIA





GESTION DIRECTIVA

ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR: PERSONERO Y EL CONTRALOR



ELECCIÓN DEL PERSONERO Y CONTRALOR 2024

B I U  

La democracia escolar esta compuesta por el personero, contralor y mediador de conflictos que permite una mejor y más sana convivencia en la institución educativa mejorando su calidad y siendo lideres guiadores de estudiantes para mejorar a nivel personal.

"CAMINANDO CON EXIGENCIA LLEGAREMOS A LA EXCELENCIA"

GESTION DIRECTIVA

El **gobierno escolar** es una herramienta muy valiosa para fomentar la participación, la democracia y la ciudadanía en las escuelas. Al involucrar a todos los miembros de la comunidad educativa, se contribuye a crear un ambiente de aprendizaje más significativo y enriquecedor.

01 LUCIA RAMIREZ



03 MICHELLE DAYANA ASTUDILLO



01 WENDY JULIZATH MONTAÑO



02 MICHAEL ANDRES TRUJILLO



04 KEISSY VERONICA JORGGE



02 MARYORI DANIELA PANTOJA FUELPAZ



Contralor Escolar

Personero



GESTION DIRECTIVA



La jornada institucional de reciclaje es una iniciativa fundamental para fomentar una cultura de cuidado ambiental dentro de nuestra **Institución**. Al llevar a cabo este tipo de actividades, se promueve la conciencia sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar los residuos, contribuyendo de manera significativa a la preservación del planeta.



INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA AFROCOLOMBIANA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO
Resolución 1697 del 2 de septiembre de 2002
NIT. 800.025.227-5
DANE No. 176001040101



2 JORNADA INSTITUCIONAL DE RECICLAJE - 2024
POR UN AMBIENTE SANO LA FAMILIA ALFONSINA UNIDA

MATERIALES APROVECHABLES.
Papel (hojas de: cuaderno o revistas), cuadernos viejos, revistas viejas
Cartón, cartulina, botellas plásticas (refrescos, aceite)
Latas (atún, cerveza, gaseosas), Bolsas plásticas de leche o yogurt. Botellas de vidrio, Ollas dañadas, licuadoras dañadas.

RECICLAJE DE ACEITE DE COCINA
jueves 27 de febrero
I.E ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO

Sede Principal: Carrera 75 bis calle 72 y 73 Sede Farallones: Cra. 7J bis # 72-00
Sede Purificación Trujillo: Cra. 7J bis # 72-10 Sede Central Provienda: Calle 72ª # 7C bis-10
Sede Rafael Pombo: Carrera 7R bis #72-124

CON EL APOYO DE: LA FUNDACIÓN CALI RECICLA (Recicladores de oficio)



GESTION DIRECTIVA

¿Por qué son tan importantes estas jornadas?

- **Concientización:** Representan una oportunidad para educar a los empleados sobre los procesos de reciclaje, los tipos de materiales reciclables y el impacto positivo que tiene esta práctica en el medio ambiente.
- **Motivación:** Al involucrar a todos los miembros de la organización, se genera un sentido de pertenencia y compromiso con el cuidado del entorno.
- **Cambio de hábitos:** Fomentan la adopción de hábitos más sostenibles en el día a día, tanto dentro como fuera del lugar de trabajo.
- **Reducción de la huella de carbono:** Al disminuir la cantidad de residuos que terminan en los vertederos, se reduce la emisión de gases de efecto invernadero y se contribuye a mitigar el cambio climático.
- **Ejemplo para la comunidad:** Las empresas que llevan a cabo iniciativas de reciclaje se convierten en referentes para otras organizaciones y para la sociedad en general.
- **Cumplimiento normativo:** En muchos lugares, existen regulaciones que promueven la gestión adecuada de los residuos, y estas jornadas pueden ayudar a las empresas a cumplir con dichos requisitos.

GESTION ACADEMICA

Diseño Pedagógico(curricular) Misión, Visión y principios, en el marco de una Institución integrada:

- ✓ Plan de estudios
- ✓ Promoción anticipada
- ✓ Enfoque metodológico
- ✓ Recursos para el aprendizaje
- ✓ Jornada escolar
- ✓ Evaluación
- ✓ Articulación de los proyectos transversales a los planes de aula.



GESTION ACADEMICA

Acciones de la Gestión Académica

Revisión, ajuste y seguimiento a la planeación curricular y a los planes de aula.

En cuanto a la evaluación se llevó a cabo el SIEE, el cual se socializo y se hizo entrega a los padres de familia.

Se realizaron reuniones de mitad de periodo, informando al padre de familia sobre el estado académico del estudiante.

Uso de las herramientas tecnológicas (TDA, videoproyectores, pc en las prácticas de aula.

Se inician actividades con los kits de robótica.

Aplicación de las pruebas evaluar para avanzar

Gran apoyo de las docentes Omaira y tita en las prácticas de chirimía, danza y eventos externos como Petronio Álvarez, san pacho entre otros.



GESTION COMUNIDAD

Se refiere a todas aquellas acciones y estrategias que la institución educativa implementa para establecer y mantener relaciones sólidas y colaborativas con los diferentes actores que conforman su comunidad:

- **Padres de familia:** Son los primeros educadores de los estudiantes y tienen un papel clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **Entorno social:** Incluye organizaciones comunitarias, empresas, instituciones gubernamentales, medios de comunicación, etc.
- **Egresados:** Son un valioso recurso para la institución, ya que pueden aportar su experiencia y conocimientos.

Al establecer relaciones sólidas y colaborativas con su entorno, la escuela puede enriquecer su proyecto educativo, mejorar la calidad de la enseñanza y generar un mayor impacto en la sociedad.



GESTION COMUNIDAD



Acciones de la Gestión Comunidad

1. Acercamiento con los padres de familia, para atender situaciones de convivencia de sus hijos.
2. Escuela para padres (uso adecuado de las redes sociales).
3. Acompañamiento de los padres de familia en las actividades institucionales (mes de la afrocolombianidad).
4. Intervención de entidades para el fortalecimiento de la convivencia de los estudiantes, como la ESE Norte, Policía de Infancia y Adolescencia entre otros.
5. Salidas pedagógicas al zoológico, museos.
6. Articulación de la Secretaría de Educación a la jornada escolar (Cultores 1 de agosto de 2024)

GESTION COMUNIDAD

Acciones de la Gestión Comunidad

7. Escuela de Padres (entrega de boletines del primer periodo)
8. Visita De La Emisora MIX.
9. Aprovechamiento de tiempo libre (juegos de mesa)
10. Gestión para la visita y socialización de la muestra ARTE EN PEDALES



GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Cuenta	Descripción	Presupuesto Aprobado Inicial	Presupuesto Aprobado Definitivo	Recaudo Real del Periodo
1.1.02.05.002.07.01.01	Cafetería, tienda escolar	9.000.000	9.000.000	5.000.000
1.1.02.05.002.09.01.01	Certificados y constancias, duplicados actas y diplomas	1.000.000	1.000.000	2.210.576
1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad	169.000.000	205.522.308	205.522.308
1.1.02.06.006.06.01.01	Transferencias Fortalecimiento de los Fondos Servicios Educa	0	25.864.522	25.864.522
1.2.05.02.001	Rendimientos - Recursos Gratuidad	0	0	10.457
1.2.10.02.001	Recursos de Balance Gratuidad	0	289	289
1.2.10.02.002	Recursos de Balance Recursos Propios	0	12.396.556	12.396.556
1.2.10.02.005	Otros recursos de balance	0	22.000.170	22.000.170
		179.000.000	275.783.845	273.004.878

Cifras de ejecución presupuestal con corte al 30 de Junio de 2024

GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Cifras de ejecución presupuestal con corte al 30 de Junio de 2024

Descripcion	Presupuesto Aprobado Inicial	Presupuesto Aprobado Definitivo	Gastos por Afectar	Gastos Comprometidos	Pagos Totales
Compra equipo seguridad,camaas, radios, tv, telefonos	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0	0
Materiales y suministros institucionales	20.000.000	53.997.015	1.997.015	14.351.000	37.649.000
Gastos bancarios	600.000	600.000	600.000	0	0
Honorarios profesionales	32.000.000	40.400.000	10.600.000	16.600.000	13.200.000
Remuneracion por servicios tecnicos	7.000.000	7.000.000	7.000.000	0	0
Impresos y publicaciones	21.000.000	13.750.000	13.750.000	0	0
Servicio de mantenimiento	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	0
Mantenimiento equipos	6.000.000	6.000.000	3.023.100	0	2.976.900
Servicios basicos de Internet	6.400.000	8.400.000	6.098.345	0	2.301.655
Servicio de soporte y actualizacion software	1.800.000	0	0	0	0
Servicio uso portal academico	14.200.000	0	0	0	0
Maquinaria para uso general	8.000.000	45.772.308	175.808	0	45.596.500
Muebles del tipo utilizado en la oficina	2.000.000	0	0	0	0
Materiales y medios pedagogicos	8.000.000	0	0	0	0
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	40.000.000	40.000.000	9.000.000	11.937.950	19.062.050
Proyecto Calidad Educativa (Transferencias Municipio)	0	47.864.522	24.425.422	3.439.100	20.000.000
	179.000.000	275.783.845	88.669.690	46.328.050	140.786.105

GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Acciones de la Gestión Administrativa y Financiera

1. Rendición de Cuentas anual en la Plataforma SIA de la Contraloría General de la Nación, dando cuenta de lo ejecutado en las Gestiones durante el año escolar 2023.
2. Rendición de Cuentas mensual a la Contraloría de Santiago de Cali en el aplicativo SIA Observa, detallando la contratación realizada en los meses de enero a junio de 2024.
3. Rendición de cuentas mensuales informando todos los procesos de contratación realizados desde enero hasta junio en la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente.
4. Realización de cuatro (4) Consejos Directivos en los cuales se efectúa la rendición de cuentas y el seguimiento de todos los procesos asociados a las Gestiones detalladas en el Guía 34 del MEN.



GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Acciones de la Gestión Administrativa y Financiera

5. Cierre de los procesos de evaluación del desempeño laboral del personal administrativo para el periodo 2023 - 2024 y fijación de los compromisos del periodo 2024 - 2025.
6. Se acordaron los objetivos en el proceso de la evaluación de maestras y maestros en el año lectivo 2024.
7. Entrega de las relaciones técnicas y se solicitan nombramientos de los maestros faltantes.
8. Atención de Auditoría de Gestión Documental realizada por Control Interno de la Alcaldía de Cali.

GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Acciones de la Gestión Administrativa y Financiera

9. Realización de reuniones del Consejo Académico.
10. Realización de la jornada de placado de Activos Fijos y Bienes Muebles en todas las sedes.
11. Ajuste y cargue de los Activos fijos, mobiliario y bienes muebles de la Institución en el aplicativo ASCII y su reporte a SAP de Secretaria de Educación (labor en curso).
12. Realización de todas las otras labores de carácter administrativos requeridas para el buen funcionamiento de nuestra I.E.





Institución Educativa Alfonso López Pumarejo - Cali

Rendición de Cuentas e Informe de Gestión Primer Semestre del año 2024