

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO			 <i>República de Colombia</i> <i>Santiago de Cali</i>
	CODIGO 4143.040.22	VERSION 01-20		

Cali, 18 de febrero de 2025

Señora
Leidy Tatiana Aguilar Rodríguez
Secretaria de Despacho
Christian Andrés Ruiz Rodríguez
Subsecretaría de Planeación Sectorial
Secretaría de Educación Distrital de Cali
Ciudad

Asunto: Informe final de Rendición de cuentas y Gestión del año lectivo 2024.

Detalles del evento:

- Fecha: 15 de febrero de 2025
- Hora: 9:00. a.m.
- Lugar: Auditorio sede Principal (Obrera).
- Modalidad: Presencial

1. Introducción

Este informe busca dar el cierre al proceso de rendición de cuentas para el año 2024 en nuestra institución educativa. Este proceso se llevó a cabo con la mayor diligencia con la intención de garantizar que haya transparencia, participación activa de la comunidad y mejora constante en la gestión institucional. Todas las áreas de gestión: financiera, administrativa, académica, ejecutiva, comunal fueron cubiertas bajo la rendición de cuentas y todos los interesados relevantes en nuestra comunidad fueron involucrados en el proceso.

2. Metodología y Etapas del Proceso

El proceso se estructuró en las siguientes etapas:

- ✓ Alistamiento Institucional y Planeación:
 - Conformación de un equipo de trabajo integrado por directivos, docentes, representantes estudiantiles, padres de familia y personal administrativo.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO			 <i>República de Colombia</i> <i>Santiago de Cali</i>
	CODIGO 4143.040.22	VERSION 01-20		

- Revisión de la normativa vigente y establecimiento de objetivos y cronograma de actividades.
- ✓ **Recolección y Organización de Información:**
 - Compilación de datos e informes de cada área de gestión (financiera, administrativa, académica, directiva y comunitaria).
 - Elaboración de reportes y análisis estadísticos para sustentar la presentación de resultados.
- ✓ **Socialización y Capacitación:**
 - Organización de talleres y reuniones informativas para difundir el proceso y capacitar a los miembros de la comunidad en la interpretación de los informes.
 - Publicación preliminar de información en la página web y otros medios institucionales.
- ✓ **Audiencia Pública:**
 - Celebración de un evento de rendición de cuentas el 15 de febrero de 2025, en el cual se presentó el informe completo de gestión.
 - Espacios de diálogo y preguntas, donde se atendieron inquietudes y se recibieron sugerencias de la comunidad.
- ✓ **Seguimiento y Evaluación:**
 - Consolidación de las observaciones y comentarios recogidos durante la audiencia.
 - Definición de compromisos y acciones de mejora para el siguiente año lectivo, con el fin de responder a las áreas identificadas de oportunidad.

3. Desarrollo del Proceso

El proceso de rendición de cuentas se ejecutó de la siguiente manera:

- **Fase de Alistamiento:**

Se establecieron los lineamientos y se conformó el comité encargado. Se definieron roles y responsabilidades, y se diseñó el cronograma de actividades.

- **Fase de Recolección de Información:**

Cada área presentó sus informes detallados. Se recopilaron datos financieros, administrativos, académicos, y se documentaron las actividades comunitarias realizadas durante el año.

- **Fase de Socialización y Capacitación:**

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO			 República de Colombia Santiago de Cali
	CODIGO 4143.040.22	VERSION 01-20		

Se organizaron diversas sesiones informativas y capacitaciones dirigidas a docentes, estudiantes, padres de familia y personal administrativo. Esta fase permitió que la comunidad se familiarizara con los contenidos del informe y el proceso de evaluación.

- Fase de Audiencia Pública:

El evento se desarrolló de manera participativa, permitiendo la exposición de resultados y el diálogo directo con la comunidad. La rectora, junto a los responsables de cada área, presentó los logros, desafíos y propuestas de mejora.

- Fase de Seguimiento:

Se recogieron y analizaron todas las observaciones realizadas durante la audiencia. Se definieron acciones correctivas y se estableció un plan de mejora para el siguiente año, comprometiéndonos a fortalecer los mecanismos de transparencia y participación.

- Proceso de alistamiento: Para esta parte de la Rendición se implementó un formulario virtual para realizar la inscripción de los asistentes a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, las conclusiones obtenidas basadas en la información que arroja el formulario son las siguientes:

Total de Inscritos al evento de Audiencia Publica de Rendición de Cuentas: 125

Rol en la Comunidad Educativa I.E. ALP	Cantidad de Inscritos
Soy parte del personal administrativo	3
Soy Estudiante	8
Soy Maestro o Maestra	5
Soy Padre, Madre o Acudiente	106
No hago parte de la Institución Educativa, pero soy de la comuna 7	3
	125

	Si	No	Total
Vive en la comuna 7	77	48	125

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		 <i>República de Colombia</i> <i>Santiago de Cali</i>
	CODIGO 4143.040.22	VERSION 01-20	

**INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA
AFROCOLOMBIANA ALFONSO
LÓPEZ PUMAREJO**

**Inscripción a la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas -
Institución Etnoeducativa Afrocolombiana Alfonso López
Pumarejo**

Ya no se aceptan más respuestas en el formulario Inscripción a la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas - Institución Etnoeducativa Afrocolombiana Alfonso López Pumarejo. Prueba a ponerte en contacto con el propietario del formulario si crees que se trata de un error.

Este formulario se creó en Secretaria de Educacion Distrital Cali.
Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios

El formulario de Inscripción a la Audiencia, generó un espacio previo para que los inscritos pudieran dar a conocer sus inquietudes y preguntas a formular durante el evento de la rendición, las preguntas obtenidas del formulario fueron las siguientes:

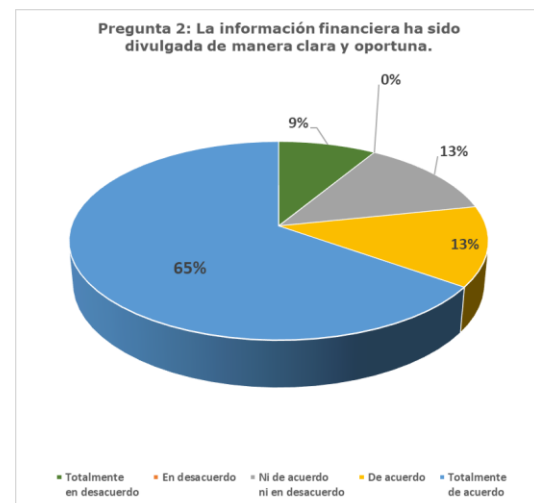
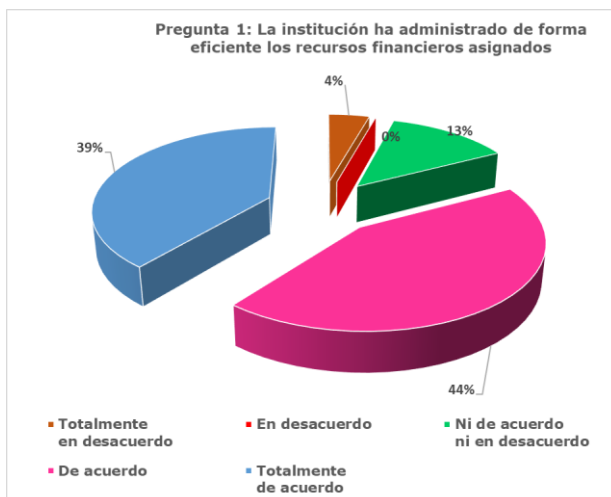
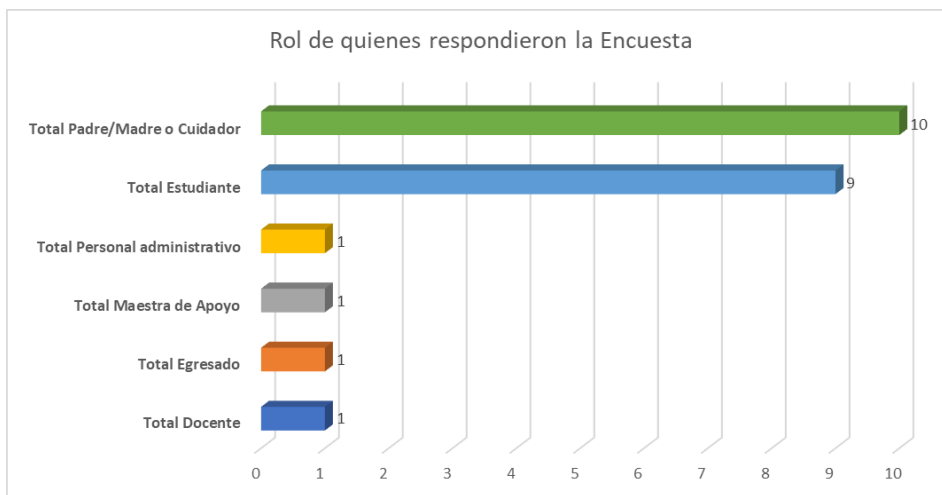
Si tiene alguna pregunta o inquietud por realizar por favor escriba aquí.
Que sugerencia hay para tener éxito en el manejo óptimo de los recursos?
Cuando dan las tarjetas del mio gracias
Para cuándo se restablece el servicio de ruta
A que hora entregarán el refrigerio?
Llenar este formulario es obligatorio
El transporte de la niña
Es obligatorio ir?
Será que van a poner transporte para el poblado campestre
El transporte y la parte de la entrada del colegio
es virtual presencial?
De que se trata está reunión?
Por qué le piden datos como cédula por a ca si es para una reunión
La fotocopadoras del colegio siguen en mal estado
Es obligatorio asistir? yo trabajo y no se si me den el permiso
Cuándo será que le ponen un control a los semáforos, ya que los niños corren siempre peligro al pasar para ir a la escuela. las motos pasan acelerados y esto puede ocasionar un accidente. qué va a ser la institución para que las personas que viven alrededor que no utilizan el transporte puedan ya crasar la calle con seguridad.
Estás preguntas para que son

Estas preguntas fueron abordadas por la señora Rectora y discutidas en el evento de la rendición.

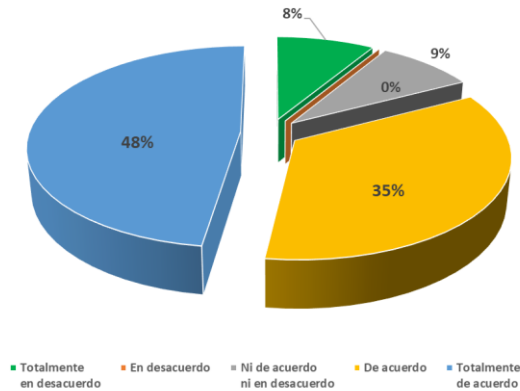
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO			 República de Colombia Santiago de Cali
	CODIGO 4143.040.22	VERSION 01-20		

Al momento de la realización de la Audiencia se presentaron 95 asistentes, miembros de la comunidad educativa, representantes de la JAL, de la JAC, docentes, padres/madres o cuidadores, con lo cual se contó con una asistencia aproximada de un 78% de los inscritos inicialmente.

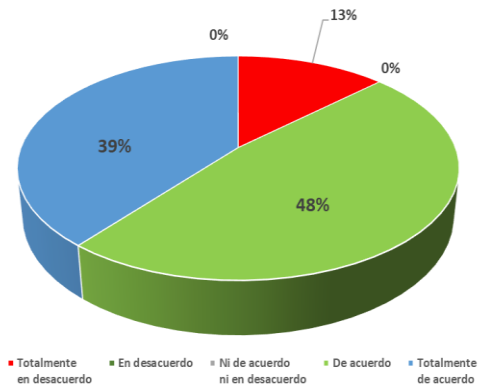
Al finalizar la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas se realizó la encuesta con 11 pregunta de opción y una pregunta libre, y el espacio de preguntas y respuestas con la finalidad de que estos instrumentos aportaran observaciones fundamentales para identificar áreas de mejora. Los resultados de la encuesta son los siguientes:



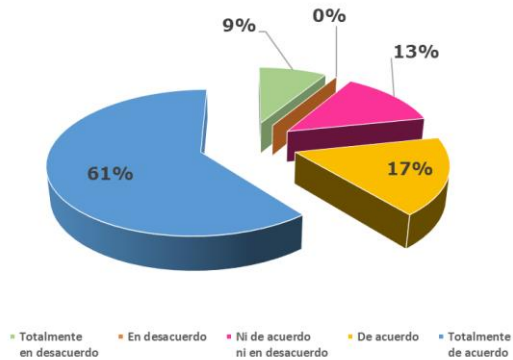
Pregunta 3: Se han utilizado los recursos financieros para fortalecer los procesos y la calidad educativa



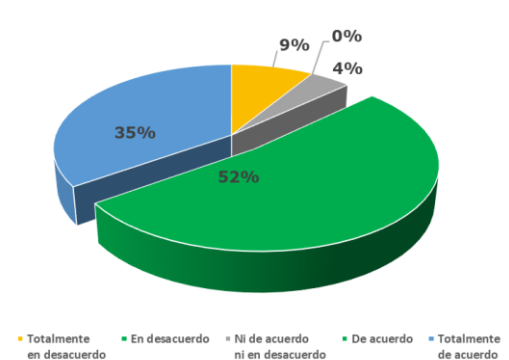
Pregunta 4: Los procesos administrativos en la institución han sido ágiles y eficientes.



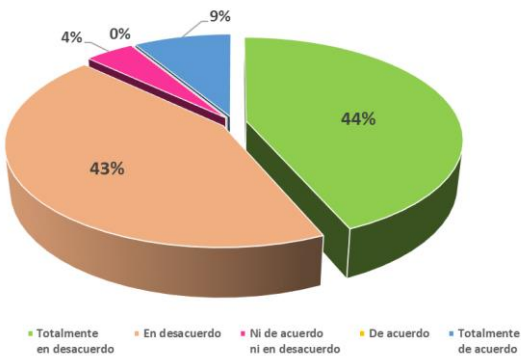
Pregunta 5: La información sobre la gestión administrativa se ha comunicado de forma transparente



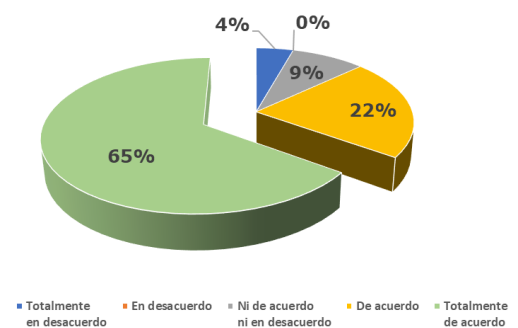
Pregunta 6: La planificación y ejecución de los programas académicos han cumplido con los objetivos establecidos.



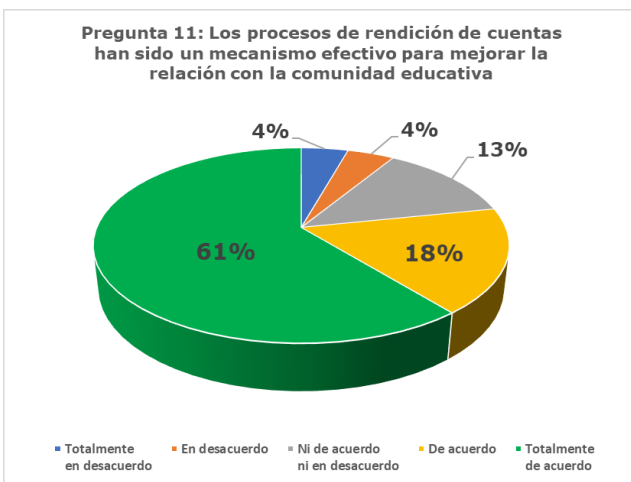
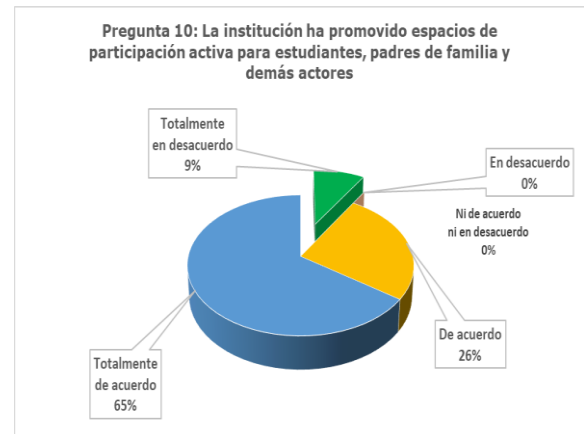
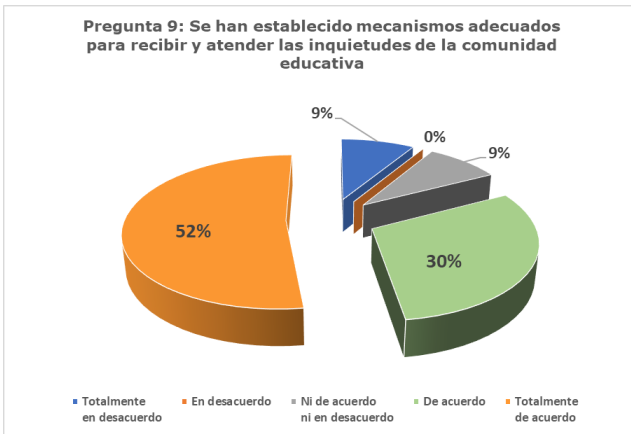
Pregunta 7: Los resultados académicos y el rendimiento estudiantil han sido satisfactorios



Pregunta 8: La dirección de la institución ha tomado decisiones de manera inclusiva y participativa



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		 <i>República de Colombia</i> <i>Santiago de Cali</i>
	CODIGO 4143.040.22	VERSION 01-20	



4. Conclusiones del Proceso

Después de un análisis exhaustivo y la participación activa de todos los actores involucrados, se derivan las siguientes conclusiones:

- **Transparencia y Comunicación:**
La apertura de la información ha fortalecido la confianza de la comunidad educativa, permitiendo un mayor conocimiento sobre la gestión institucional.
- **Participación Activa:**
La involucración de estudiantes, docentes, padres y personal administrativo enriqueció el proceso, evidenciando que la colaboración es clave para la mejora continua.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO			 <i>República de Colombia</i> <i>Santiago de Cali</i>
	CODIGO 4143.040.22	VERSION 01-20		

➤ **Gestión Financiera Sólida:**

La institución administró de manera eficiente los recursos financieros, con una ejecución presupuestal acorde a lo planificado.

➤ **Mejoras en Procesos Administrativos:**

Se implementaron cambios que han optimizado los procesos internos y el uso de recursos humanos y materiales.

➤ **Resultados Académicos Positivos:**

Los indicadores de rendimiento estudiantil reflejaron avances significativos, gracias a la implementación de estrategias pedagógicas innovadoras.

➤ **Liderazgo Directivo Participativo:**

La toma de decisiones se ha basado en un modelo participativo, lo que ha permitido integrar las opiniones de diferentes actores en la dirección de la institución.

➤ **Fortalecimiento del Vínculo Comunitario:**

Las actividades de vinculación han contribuido a estrechar las relaciones con la comunidad, generando un ambiente de colaboración y apoyo mutuo.

➤ **Importancia de la Capacitación:**

Los talleres y reuniones informativas han demostrado ser herramientas efectivas para empoderar a la comunidad en el proceso de rendición de cuentas.

➤ **Claridad en la Información:**

La presentación visual y estructurada de los informes facilitó la comprensión de los resultados y el análisis de cada área de gestión.

➤ **Uso de Herramientas Digitales:**

La difusión de información a través de medios digitales ha permitido alcanzar un mayor número de integrantes de la comunidad, favoreciendo la participación.

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO			 <i>República de Colombia</i> <i>Santiago de Cali</i>
	CODIGO 4143.040.22	VERSION 01-20		

➤ **Recolección de Retroalimentación Valiosa:**

Las encuestas y el espacio de preguntas durante la audiencia pública aportaron observaciones fundamentales para identificar áreas de mejora.

➤ **Compromiso Institucional:**

La institución ha mostrado un firme compromiso con la mejora continua y la implementación de medidas correctivas basadas en la retroalimentación recibida.

➤ **Necesidad de Fortalecer la Comunicación Interna:**

Aunque la información se comunicó de manera clara, se identificó la oportunidad de mejorar aún más los canales internos de comunicación.

➤ **Apertura a la Innovación:**

La rendición de cuentas abrió el espacio para incorporar nuevas ideas y estrategias que potencien la gestión académica y administrativa.

➤ **Establecimiento de un Plan de Mejora:**

Se definieron compromisos claros y un plan de acción para el próximo año, orientado a fortalecer las áreas que requieren atención, asegurando una gestión más eficiente y participativa.

Atentamente,



BETTY RODRIGUEZ CHAVEZ
Rectora

Elaboró: Luz Marina Arboleda – Profesional Universitario Grado 4
Revisó y aprobó: Betty Rodríguez Chávez - Rectora